

Wypełnia szkoła podstawowa	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
dla ucznia zamieszkałego poza obwodem**

na rok szkolny

Wniosek kieruję do Dyrektora

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do: (kolejność placówek wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	1.
	2.
	3.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA															
imię															
nazwisko															
PESEL	<table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:															
data urodzenia	dzień	miesiąc	Rok												
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH															
matka (opiekun prawny 1)		ojciec (opiekun prawny 2)													
imię															
nazwisko															
telefon kontaktowy															
adres e-mail															
ADRESY ZAMIESZKANIA															
dziecko		matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)												
mięscowość															
ulica															
nr domu	nr mieszk.														
kod pocztowy															
poczta															

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice (prawni opiekunowie) dziecka proszeni są

o przekazanie dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
.....
.....
Na podstawie art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) proszę o podanie informacji, które będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „**ODMOWA**” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium **nie spełnia**.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określone są w pouczeniu.

Kryteria		Liczba punktów
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (5 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły (3 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego w danej szkole podstawowej (3 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (2 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
	Razem punktów	

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do I klasy publicznej szkoły podstawowej oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, iż na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119, s.1 z 04.05.2016r.) zwanego dalej RODO, informuje, że administratorem danych są Szkoły Podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane, reprezentowane przez dyrektora szkoły, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz przez Burmistrza Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane dla wniosków nieprzyjętych.

o Dane gromadzone są i przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty i Ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.

o Administrator może przekazać dane osobowe organowi prowadzącemu, właściwemu dla jednostki oświatowej i w granicach przepisów prawa.

o Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;

o Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

o Każda osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

o Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Barbarę Kołaczkę z którym można się skontaktować poprzez e-mail iodo.zakopane@gmail.com

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) pisemnie potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły podstawowej według przyjętego harmonogramu w godzinach pracy placówki.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca wybranej placówki.

podpis matki (opiekuna prawnego)

podpis ojca (opiekuna prawnego).....

.....r.

Miejscowość

data

Pouczenie:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

1. Dokumentem potwierdzającym uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, do którego kandydat stara się o przyjęcie, jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Dokumentem potwierdzającym uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego w danej szkole jest oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.

Pieczętka placówki

....., dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)W..... uczy się do
publicznej

szkoły podstawowej.....
(adres, nazwa placówki)

.....
(czytelny podpis)

Pieczętka placówki

....., dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia).....W..... uczęszczało do oddziału
przedszkolnego/punktu przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....
(nazwa placówki i adres)

.....
(czytelny podpis)